**TABELLA DI LIQUIDAZIONE**

Delle indennità dovute a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la missione compiuta a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con partenza da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e rientro in sede (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) alle ore \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per 1)accompagnare gli alunni dell \_\_\_\_\_ class \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in VISITA DIDATTICA VIAGGIO DI ISTRUZIONE

2)eseguire l’incarico ricevuto dal Dirigente Scolastico con nota prot.n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) per partecipare a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuale c/c bancario/postale per l’accredito del rimborso:

Intestatario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPESE DI VIAGGIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | = € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **ALTRE SPESE** |  |
| Ingressi nei musei: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | = € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Autobus – Metro: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | = € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| N. \_\_\_ pasti (i rimborsi sono subordinati alla presentazione di fatture/ricevute fiscali intestate al docente e C.F. dello stesso):  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ + € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ + € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ + € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ + € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | = € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| N. \_\_\_ fatture (o ricevute fiscali) relative a pernottamenti in albergo . . . . . . . . . . . . . . . . | = € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |
|  |  |