



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Industria e Artigianato per il Made in Italy – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



Vademecum operativo per docenti coordinatori e docenti delle classi con alunni con BES

Raccolta di informazioni di carattere operativo su:

- ❖ compiti del docente coordinatore e del docente impiegato in classi con alunni con BES
- ❖ modulistica
- ❖ tempistiche

a cura dei Referenti dell'area inclusione

Vademecum docenti e docenti coordinatori

Settembre/ottobre

Raccolta dati:

- consultazione dei fascicoli personali degli alunni-e presso la Segreteria (Ufficio didattica)
- censimento degli alunni-e con certificazione ai sensi della L. 104/1992 e della L. 170/2010 (alunni-e con DSA); individuazione degli alunni-e con altri disturbi/disagi che hanno presentato certificazione o relazione pedagogica
- rilevazione delle problematiche degli alunni-e in assenza di certificazione e primo contatto con il Referente alunni-e con BES (prof.ssa Mariolina Ferrucci per il Professionale, prof. Pietro Cortese per il Tecnico)
- rilevazione degli alunni-e che presentano svantaggio socio-economico, linguistico e culturale da individuare tramite l'osservazione in classe
- rilevazione degli alunni-e di origine migratoria da indirizzare al corso di Italiano L2
- primi contatti con le famiglie degli alunni certificati o che presentano problematiche.

Modulistica:

- elaborazione bozza del PDP (con eventuale supporto del Referente alunni-e con BES) da sottoporre ai docenti nella prima riunione del CdC in base alla tipologia di disturbo/disagio:
 - ▶ **MOD.193-00-PDP-Alunni-e-con-DSA**
 - ▶ **MOD.194-00-PDP-Alunni-e-con-altri-BES**
 - ▶ **MOD.192-01-PDP-Alunni-e-di-origine-migratoria**
- condivisione con i docenti del CdC: è importante che il censimento degli alunni con BES venga condiviso tempestivamente con i colleghi, in particolare per le classi prime in presenza di particolari problematiche iniziali
- la condivisione della bozza del PDP con i docenti non può avvenire via mail o Classroom per ragioni di privacy.



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Industria e Artigianato per il Made in Italy – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



Ottobre - riunione del 1° CdC

- condivisione dei dati raccolti con i docenti del CdC
- compilazione della **Griglia di rilevazione BES** (MOD.249-02-Griglia-rilevazione-Alunni-e-con-BES) da inviare entro 7 giorni all'indirizzo mail inclusione@isgalilei.edu.it scrivendo nell'oggetto della comunicazione: **Tecnico o Professionale_classe_Griglia rilevazione BES**.
- redazione finale del **PDP per alunni-e con DSA e altri BES** (MOD.193-00-PDP-Alunni-e-con-DSA, MOD.194-00-PDP-Alunni-e-con-altri-BES), debitamente firmato dai docenti e consegnato in Segreteria per la firma del Dirigente, successivamente alle famiglie
- redazione finale del **PDP per alunni-e di origine migratoria** (Modello MOD.192-01-PDP-Alunni-e-di-origine-migratoria in triplice copia) debitamente firmato dai docenti e consegnato in Segreteria per la firma del Dirigente, successivamente alle famiglie e al Referente alunni-e di origine migratoria ([prof.ssa Graziella Gottardi per il Tecnico](#), [prof.ssa Elisa Di Cocco per il Professionale](#)). Tramite comunicazione via mail ai Referenti, **segnalare gli alunni che necessitano di corso di italiano L2** (anche gli alunni-e che non sono destinatari di PDP)
- compilazione del **Modello sintesi misure PDP** (MOD.125-01-Modello-Sintesi-Misure-PDP) da consegnare in forma cartacea ai docenti del CdC e da inviare all'indirizzo mail inclusione@isgalilei.edu.it
- consegna della documentazione alla Segreteria e firma del Dirigente Scolastico
- incontro con le famiglie degli alunni-e per la firma della documentazione e per la consegna della copia firmata in tutte le sue parti

COPIE DA EFFETTUARE:

- Tecnico: duplice copia del PDP per alunni-e con DSA e altri BES (da consegnare: alla famiglia e alla Segreteria)
- Professionale: triplice copia del PDP per alunni-e con DSA e altri BES (da consegnare: alla famiglia, alla Segreteria e alla Referente alunni-e con BES dell'indirizzo Professionale, [prof.ssa Ferrucci](#))
- Tecnico e Professionale: triplice copia del PDP per alunni-e di origine migratoria (da consegnare: alla famiglia, alla Segreteria e alle Referenti alunni-e di origine migratoria [prof.ssa Graziella Gottardi per il Tecnico](#), [prof.ssa Elisa Di Cocco per il Professionale](#))

Novembre - riunione del 2° CdC

- in caso di classi prime e se le condizioni lo richiedono (esigenza di un periodo di osservazione più ampio, acquisizione tardiva della documentazione diagnostica), la redazione del PDP potrà essere effettuata nel corso della seconda riunione annuale del CdC
- eventuale rilevazione di casi emersi successivamente alla prima riunione e stesura del PDP per tutte le classi (rilevazione che avverrà per l'intero anno, in particolare con valutazione degli alunni in situazioni di passaggio da altri indirizzi o Istituti in seguito all'acquisizione della documentazione relativa).



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Industria e Artigianato per il Made in Italy – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



Gennaio/febbraio - scrutini I quadrimestre

- compilazione della **Scheda di monitoraggio - I periodo** (MOD.237-01-Scheda-monitoraggio-alunni-BES) da inviare entro 7 giorni all'indirizzo mail inclusione@isgalilei.edu.it

Giugno- scrutini finali

- Compilazione della **Scheda di monitoraggio - Il periodo** (MOD.238-00-Scheda-monitoraggio-BES_II-periodo) da inviare entro 7 giorni all'indirizzo mail inclusione@isgalilei.edu.it

N.B.

Si raccomanda ai docenti coordinatori l'invio tempestivo dei documenti, scrivendo nell'oggetto della mail **Tecnico** o **Professionale_classe_tipologia di documento**.

Ad inizio anno scolastico i Referenti Alunni-e con BES saranno disponibili per una riunione di carattere informativo e organizzativo con i Coordinatori di classe per la gestione di tutte le formalità descritte nel presente vademecum.

Conegliano, 18 maggio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Chiara Massenz