|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SCHEDA DI PROGETTO** |  | **A.S.** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denominazione Attività/Progetto**  |  | **COD.** |
|  |
|  |  |
| **Responsabile** | Funzione strumentale/DS: |
| **Referente** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DestinatariIndicare i destinatari del progetto  |  | Personale docente  | N° |  | Genitori | N° |
|  | Personale A.T.A.  | N° |  | Allievi | N° |
|  | Altro: | N° |
| **Personale coinvolto**Indicare il personale coinvolto nella realizzazione del progetto  |  | Personale docente  | N° |  | Genitori | N° |
|  | Personale A.T.A.  | N° |  | Allievi | N° |
|  | Altro: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementi di base: specificare i bisogni formativi indicando le modalità di rilevazione**Indicare gli elementi che hanno portato alla necessità di progettare il servizio formativo (esigenze utenti interni ed esterni, precedenti progetti, …) | **Analisi dei bisogni:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione delle attività e tempistica**Specificare la distribuzione temporale delle fasi operative con distinzione tra le attività da svolgere in un anno finanziario e quelle da svolgere in un altro.Indicare inoltre la data d’inizio attività, di conclusione e gli eventuali periodi d’interruzione | **Attività** | **Periodo di svolgimento** | **Anno finanziario** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obiettivi specifici**Indicare gli obiettivi specifici che s’intendono perseguire.Si raccomanda di descrivere obiettivi in una forma tale da renderli misurabili e agevolare la loro valutazione.  | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalità di verifica**indicare quali strumenti vengono utilizzati per valutare il raggiungimento degli obiettivi | **Obiettivo** | **Strumenti utilizzati** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Previsione di spesa e fonti di finanziamento**E’ compito del RdP indicare i costi del progetto che non devono superare il finanziamento complessivo.  | Allegare scheda finanziaria di previsione mod.184-01 |

## Data Firma del Referente di Progetto

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##

## Data Firma del Dirigente Scolastico

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Valutazione complessiva da parte del responsabile del Progetto**La valutazione deve essere espressa in funzione degli obiettivi effettivamente raggiunti e della capacità di misurare gli stessi. E’ opportuno evidenziare eventuali criticità e proposte di miglioramento sulla base del riesame complessivo del progetto. | 1. **Raggiungimento degli obiettivi**
2. **Rispetto della tempistica**
3. **Ricaduta**
* ***sull'azione didattica***
* ***altro***
1. **Criticità e proposte di miglioramento**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Riepilogo spesa**Dichiarare le spese sostenute che devono essere compatibili con il finanziamento assegnato.  | Allegare scheda finanziaria di rendiconto mod.185-01 e tutta la documentazione giustificativa delle attività svolte (registri delle attività di insegnamento e delle attività aggiuntive funzionali, relazioni, fogli firma ecc) |

## Data Firma del Referente di Progetto

|  |  |
| --- | --- |
| **Valutazione complessiva da parte del DS**La valutazione viene eseguita sulla base degli obiettivi raggiunti, delle risorse impiegate e del valore aggiunto rispetto agli obiettivi d’Istituto. |  |

## Data Firma del Dirigente Scolastico

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_