|  |  |
| --- | --- |
| **Fornitore** |  |
| **Descrizione ordine** |  |
| **N° protocollo** |  |
| **Data protocollo** |  |
| **Categoria Fornitura** (1) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ufficio Patrimonio** | | | **Responsabile degli aspetti tecnici/organizzativi della fornitura** (2) | | | * **Responsabile reparto** (3) * **Valutatore servizio** (4) | | |
| **Indicatore** | **Valutazione** | **Sigla** | **Data** | **Valutazione** | **Sigla** | **Data** | **Valutazione** | **Sigla** | **Data** |
| Disponibilità e flessibilità del fornitore |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Chiarezza documentale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Qualità supporto tecnico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Qualità dei prodotti/lavorazioni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rispetto dei tempi di consegna (80% della merce ordinata) (5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valutazione dell’utilizzatore del prodotto/servizio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Insufficiente** | **1** | **Note:** | 1. *Indicare la categoria così come riportata nel modello MOD.082 “Elenco Fornitori Qualificati”* 2. *Ufficio Tecnico per quanto riguarda la fornitura di beni materiali o responsabile incaricato per quanto riguarda le forniture di servizi (corsi di formazione, viaggi d’istruzione…)* 3. *Per le forniture di beni materiali* 4. *Per le forniture di servizi (dati dedotti dai questionari di soddisfazione dei fruitori del servizio)* 5. *Solo per le forniture di beni materiali* |
| **Sufficiente** | **2** |
| **Buono** | **3** |
| **Ottimo** | **4** |