|  |
| --- |
| Registro di Progetto |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Registro n°** | |  | **di** | |  | Anno scolastico: | |  |
|  | | | |  | | | |  |
| **Denominazione progetto** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | **COD.** |
|  |
| **Azione collegata** | | | | | | | | |
| n° | Denominazione azione | | | | | | Responsabile | |
|  |  | | | | | |  | |

**Gruppo di lavoro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Ruolo** | **Cognome e nome** | **Ruolo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Diario di bordo**

*(il Responsabile dell’azione deve annotare periodicamente negli appositi riquadri i suoi rilievi, quali per esempio lo stato di avanzamento dell’attività progettata in riferimento alla tempistica prevista, aspetti critici che possono costituire elementi per il riesame e relative iniziative di miglioramento attuate in corso d’opera o da attivarsi in caso di ripetizione del progetto…..)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | |  |
|  |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | |  |
|  |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | |  |
|  |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | |  |
|  |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | |  |
|  |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | |  |
|  |  | |
|  | | |

**Registro delle attività**

| **Data** | **Descrizione dell’attività** | **Personale coinvolto** (*indicare i nominativi)* | **Ore** | **Firma Responsabile** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Data, Firma del responsabile dell’azione collegata al progetto