



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Industria e Artigianato per il Made in Italy – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



PROGETTO DI PCTO DELL'IS GALILEI DI CONEGLIANO

Il progetto dei PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (d'ora in poi denominati PCTO) del nostro Istituto prende avvio con l'Alternanza Scuola Lavoro istituita tramite L. 53/2003, il Decreto Legislativo n.77 del 15 aprile 2005, ridefinita dalla legge 13 luglio 2015 n. 107, e rimodulata con la legge di bilancio 2018 n. 145.

I PCTO rappresentano dunque una modalità di apprendimento mirata a perseguire le seguenti finalità:

- Collegare la formazione in aula con l'esperienza pratica in ambienti operativi reali;
- Favorire l'orientamento dei giovani valorizzandone le attitudini personali;
- Sviluppare le competenze trasversali (soft skills);
- Supportare gli studenti nel percorso di orientamento post diploma;
- Arricchire la formazione degli allievi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Realizzare un collegamento tra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e la società;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Dal 2018 è iniziata una revisione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro che è sfociata nelle nuove linee guida del settembre 2019. Le Linee guida traggono origine dalle disposizioni della legge di bilancio 30 dicembre 2018, n. 145, che all'articolo 1, comma 785, ne dispone l'adozione con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca. La legge di Bilancio 2019 ha, inoltre, disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (d'ora in poi denominati PCTO), e la rideterminazione, dall'anno scolastico 2018/2019, della durata complessiva in ragione dell'ordine di studi (licei, istituti tecnici e istituti professionali) nell'arco del triennio finale dei percorsi. Per il nostro istituto, quindi, la durata complessiva minima si articola nel seguente modo:

150 ORE PER IL PERCORSO TECNICO

210 ORE PER IL PERCORSO PROFESSIONALE

"I PCTO, che le istituzioni scolastiche promuovono per sviluppare le competenze trasversali, contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, laddove pongono gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento. Attraverso il protagonismo attivo dei soggetti in apprendimento, si sviluppa la capacità di operare scelte consapevoli, si sviluppa un'attitudine, un "abito mentale", una padronanza sociale ed emotiva" (dalle Linee Guida MIUR, ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145).

Il percorso è progettato, attuato, verificato e valutato dal Consiglio di Classe, sotto la responsabilità del Dirigente scolastico, legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, sulla base di apposite convenzioni con le aziende. Per una scelta consapevole e proficua, prima di stipulare la convenzione con l'azienda e sottoscrivere successivamente il patto formativo con l'allievo e i suoi genitori viene valutata la forma che meglio si presta al tipo di collaborazione offerta.

Le aziende permettono di conoscere i meccanismi del mondo del lavoro, le relazioni, i temi della sicurezza come diritto del lavoratore, ma anche la possibilità di verificare in situazione le capacità spesso implicite di interazione con gli altri, di diagnosi e soluzione dei problemi, aspetti culturali difficilmente trasmissibili dal sistema scolastico e di straordinaria importanza per formare cittadini consapevoli e lavoratori in grado di pilotare le proprie scelte in modo autonomo.

I tirocini curriculari in azienda sono parte integrante dei percorsi formativi personalizzati e sono volti alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi. I percorsi di PCTO hanno una struttura flessibile e possono essere svolti con modalità differenti, anche in momenti diversi da quelli previsti dal calendario delle lezioni. Il progetto di PCTO dell'IS Galilei si sviluppa attraverso le seguenti attività:

PERCORSO TECNICO (Per norma devono essere garantite almeno n. 150 h nel triennio) I CdC possono modificare la distribuzione del monte ore suggerito nel seguente prospetto			
	CLASSE 3 [^]	CLASSE 4 [^]	CLASSE 5 [^]
Distribuzione delle ore nel triennio	8 h	89 h	89 h
Attività in azienda	-----	2 settimane (preferibilmente l'ultima settimana di scuola e la successiva)	2 settimane (preferibilmente le prime due settimane del secondo periodo)
Corso sulla sicurezza	8 h	4 h	
Formazione con esperti esterni di indirizzo			4 h
Visite guidate in aziende		5 h (corrispondente ad una visita)	5 h (corrispondente ad una visita)

PERCORSO PROFESSIONALE				
(Per norma devono essere garantite almeno n. 210 h nel triennio) I CdC possono modificare la distribuzione del monte ore suggerito nel seguente prospetto				
	CLASSE 2 [^]	CLASSE 3 [^]	CLASSE 4 [^]	CLASSE 5 [^]
Distribuzione delle ore	4 h	88 h	89 h	89 h
Attività in azienda	-----	2 settimane (preferibilmente durante le ultime due settimane di maggio)	2 settimane (preferibilmente durante le prime due settimane di maggio)	2 settimane (preferibilmente le prime due settimane del secondo periodo)
Corso sulla sicurezza	4 h	8 h		
Formazione con esperti esterni di indirizzo			4 h	4 h
Visite guidate in aziende			5 h (corrispondente ad una visita)	5 h (corrispondente ad una visita)

Viene richiesta agli studenti, alle famiglie e ai docenti una certa flessibilità in merito ai periodi su indicati per venire incontro a specifiche esigenze di studenti o di aziende che potrebbero ospitare i nostri studenti anche in altri periodi dell'anno da concordare con le famiglie ed il Consiglio di Classe.

ATTUAZIONE DEI PERCORSI

- a) Tirocinio curricolare: lo studente svolge attività di alternanza presso aziende
- b) project-work (lavoro di progetto) con aziende del settore: realizzazione concreta di un progetto, attraverso la quale la classe (o un gruppo di studenti) familiarizza con le problematiche operative e organizzative presenti nell'ambito di un contesto lavorativo o formativo. L'attività didattica di project-work viene proposta e pianificata dal Consiglio di Classe in collaborazione con aziende esterne. Gli studenti a loro volta sviluppano tutte le fasi del progetto didattico proposto.
- c) visite aziendali, partecipazione a fiere di settore
- d) possibilità di realizzazione di impresa simulata o della simulazione di creazione di impresa come previsto dalle linee guida 2019 anche in collaborazione con agenzie formative
- e) l'esperienza del viaggio di istruzione come PCTO – svolgimento di attività di alternanza, visite aziendali, attività laboratoriali durante il viaggio di istruzione in Italia e all'estero in Centri di ricerca / parchi tecnologici/ laboratori che certificano alternanza scuola lavoro
- f) attività di alternanza scuola lavoro in modalità e-learning su particolari Progetti Concordati e accreditati come PCTO

- g) attività di PCTO riconosciute dal MIM per l'ottenimento di certificazioni professionali (ICDL – CISCO- EI PASS – Patentino della robotica COMAU)
- h) attività sportiva a livello agonistico riconosciute dal MIM.

TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER STUDENTI CON P.E.I.

Durante tutto l'anno scolastico, sono organizzate attività di PCTO per alunni con PEI, realizzate grazie alla preziosa collaborazione con aziende particolarmente sensibili alle specifiche esigenze dei nostri studenti. Il nostro Istituto predispone progetti educativi individuali che possano prevedere periodi di esperienza in azienda anche alternati con giornate a scuola, sempre sotto la supervisione del tutor scolastico e dei docenti di sostegno.

PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PCTO

Lo sviluppo dell'attività di PCTO richiede varie fasi gestionali ed amministrative:

- la definizione dei tempi
- l'individuazione delle classi coinvolte nel progetto
- l'analisi dei bisogni formativi degli studenti e la definizione delle competenze da promuovere negli studenti attraverso tale attività
- l'individuazione dei docenti tutor
- la stima dell'impegno economico richiesto per la realizzazione del progetto
- la predisposizione della documentazione necessaria nelle varie fasi di realizzazione del progetto (griglie di valutazione in ingresso, in itinere e finali, modelli di certificazione delle competenze, etc.)
- la presentazione del progetto agli studenti e ai loro genitori
- la realizzazione del progetto
- la valutazione finale (sommativa e formativa)
- la disseminazione dei risultati all'interno e all'esterno dell'Istituto

IL TEAM DEI PCTO

I PCTO vengono organizzati all'interno dell'Istituto con le seguenti figure:

Dipartimenti

I dipartimenti nascono quali articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti con lo scopo di garantire degli standard disciplinari e formativi comuni a tutte le classi, quindi, per garantire la coerenza della progettazione dei PCTO, a cura dei singoli Consigli di Classe, con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è indispensabile il contributo preliminare dei Dipartimenti disciplinari ai quali è affidata la progettazione di massima dell'attività di PCTO.

Il Consiglio di Classe

- definisce i traguardi formativi dei percorsi, sia in termini di orientamento, sia in termini di competenze trasversali e/o professionali da promuovere in coerenza con gli obiettivi generali del processo educativo e con gli obiettivi specifici di apprendimento delineati nel PTOF d'Istituto
- progetta l'attività di PCTO sulla base della progettazione di massima dei Dipartimenti
- individua il docente Referente di classe – Tutor interno

- definisce le modalità di valutazione strutturando delle schede chiare e oggettive da sottoporre agli studenti a seconda dell'attività svolta (stage in azienda, corso di formazione, incontro con esperti, visite aziendali)
- valuta le conoscenze e le competenze acquisite dagli studenti nell'attività di PCTO

Tutto il consiglio di classe viene coinvolto nelle seguenti fasi: progettazione del percorso di alternanza, condivisione del percorso nel consiglio di classe, preparazione della programmazione didattica sulle competenze da sviluppare per il PCTO, valutazione del percorso di PCTO secondo le modalità indicate nelle Linee guida 2019, certificazione e monitoraggio.

Referente di PCTO classe – Tutor interno

Docente incaricato dal Consiglio di Classe ad assumere il ruolo di coordinatore dell'attività. Egli si occupa dell'organizzazione e gestione della comunicazione tra le parti (scuola-azienda). Si relaziona con il tutor aziendale e si occupa di svolgere le funzioni di Tutor interno. Provvede alla redazione della convenzione con l'azienda e alla stesura del patto formativo da sottoporre agli studenti e alle rispettive famiglie. Mantiene aggiornato il portale "Scuola e Territorio" nell'ambito di sua competenza e collabora con la funzione Strumentale PCTO d'Istituto.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente, proponendoli al Consiglio di classe per la valutazione finale;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Funzione Strumentale PCTO, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste La Funzione Strumentale PCTO nella valutazione delle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Presso le aziende opera il **tutor formativo esterno**, che svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

- c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne e verifica il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'Istituzione Scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal Progetto Formativo;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati all'art. 20 D.Lgs. 81/2008 e dal percorso formativo, saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Funzione Strumentale per PCTO e rapporti con le aziende

Docenti dell'Istituto che, in stretta collaborazione con i Referenti PCTO di classe, si occupano del coordinamento dell'intera attività per tutto ciò che concerne i piani didattici, gestionali e logistici. Sono figure che si rapportano con le aziende del territorio e con gli enti territoriali al fine di promuovere e

mantenere collaborazioni di diverso genere con l'Istituto. Si rapportano con il Dirigente Scolastico aggiornandolo continuamente sullo stato di avanzamento del PCTO nonché sulle problematiche relative allo svolgimento dello stesso. Definiscono i costi e un piano di spesa da sottoporre al DSGA per la realizzazione del progetto. Provvedono inoltre alla conservazione e archiviazione della documentazione cartacea e digitale.

VALUTAZIONE DEI PCTO

Criteri per la valutazione nei percorsi di PCTO: Valutazione delle competenze raggiunte nei percorsi di PCTO ex ASL (DALLE LINEE GUIDA 2019)

La valutazione dei percorsi di PCTO deve far parte della valutazione complessiva dello studente sia per quanto riguarda le competenze curricolari sviluppate nel percorso PCTO sia per quanto riguarda le competenze trasversali previste nel piano formativo del percorso di PCTO. Le competenze trasversali valutate al termine del percorso entreranno a far parte dei criteri di valutazione del voto di comportamento mentre le competenze tecnico-professionali verranno inserite nella valutazione disciplinare delle materie afferenti il percorso di PCTO individuate dal Consiglio di Classe. La competenza valutativa del percorso di PCTO spetta al Consiglio di Classe sulla base dei seguenti indicatori:

- valutazione aziendale espressa sul modulo di valutazione di PCTO

- Valutazione della relazione finale o presentazione svolta dallo studente
- Valutazione della relazione tecnica svolta dallo studente al termine del periodo di PCTO
- Valutazione di eventuali prove pratiche – esperte sulle competenze raggiunte in PCTO nelle discipline coinvolte
- Analisi della documentazione e del diario di bordo.

La Valutazione finale del consiglio di classe tiene conto dell'esperienza di PCTO sia con una valutazione sulla certificazione che sarà consegnata allo studente sia nella valutazione disciplinare delle discipline coinvolte nel piano formativo, sia nel voto di condotta per quanto riguarda le competenze trasversali. Nei PCTO risultano particolarmente funzionali gli strumenti di verifica e le modalità di valutazione che permettano l'accertamento di processo e di risultato, in piena coerenza con quanto previsto dall'articolo 1 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n.62 ("oggetto della valutazione"). L'attenzione al processo, attraverso l'osservazione strutturata, consente di attribuire valore, nella valutazione finale, anche agli atteggiamenti e ai comportamenti dello studente. L'esperienza nei diversi contesti operativi, indipendentemente dai contenuti dell'apprendimento, contribuisce, infatti, a promuovere le competenze trasversali che sono legate anche agli aspetti caratteriali e motivazionali della persona. In ordine ai risultati, le fasi proposte dalle scuole per l'accertamento delle competenze sono strettamente correlate alle modalità di progettazione e risultano normalmente così declinate:

- identificazione delle competenze attese al termine del percorso e dei relativi livelli di possesso;
- accertamento delle competenze in ingresso;
- comunicazione efficace agli interessati sugli obiettivi di apprendimento da raggiungere;
- programmazione degli strumenti e azioni di osservazione;
- verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie;
- accertamento delle competenze in uscita.

L'accertamento delle competenze in uscita dai percorsi deve essere operato entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato. La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di osservazione in itinere svolte dal tutor interno (nonché da quello esterno, se previsto) sulla base degli strumenti predisposti in fase di progettazione. Sulla base delle suddette attività di osservazione e dell'accertamento delle competenze raggiunte dagli studenti, quindi, il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività dei PCTO e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sulla valutazione del comportamento. Le proposte di voto dei docenti del Consiglio di Classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti, secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti ed esplicitati nel PTOF dell'istituzione scolastica. I risultati finali della valutazione operata dall'istituzione scolastica vengono sintetizzati nella certificazione finale delle competenze acquisite dagli studenti. Il documento che riporta la certificazione finale delle competenze acquisite dagli studenti al termine del percorso di studi è rappresentato dal curriculum dello studente, allegato al diploma finale rilasciato in esito al superamento dell'esame di Stato.